

# KENNISGEWING KRAGTENS DIE WET OP REELING VAN BYEENKOMSTE

Die Verantwoordelike Beampte

.....

.....

.....

Ek is bewus van die bepalings van die Wet op Reëling van Byeenkoms, 1993 (wet No.205 van 1993) en wens om u hiermee kragtens artikel 3 in kennis te stel van 'n voorgename byeenkoms. Die besonderhede is as volg:

## 1. SAMEROEPPER

	Naam	Adres	Telefoon	Faksimile- nommer	Ander nommers
Sameroeper					
Adjunk- Sameroeper					

## 2. ORGANISASIE

Die sameroeper tree op namens (gee volle name van die organisasie)


## 3. DIE BYEENKOMS

3.1 Die doel van die byeenkoms is om:

--

3.2 Die byeenkoms word gehou

TYD	DATUM	DUUR

- 3.4 Ons verwag (aantal)..... deelnemers.
- 3.5 Ons het (aantal)..... sameroeper aangestel. Die lys met name van sameroeper word ingesluit op 'n afsonderlike vel papier.
- 3.6 Indien die byeenkoms in die vorm van 'n optog is.
- 3.6.1 Indien die byeenkoms in die vorm van 'n optog is, sit die presiese en volledige roete van die optog uiteen


- 3.6.2 Die deelnemers sal byeenkom om ( tyd )..... te ( plek ).....
- 3.6.3 Die optog sal begin om ( tyd ) ..... te (plek ).....
- 3.6.4 Die optog sal eindig om (tyd )..... te ( plek ).....
- 3.6.5 Deelnemers sal vervoer word na die plek van byeenkoms by wyse van ( wyse van vervoer )..... en vanaf die plek waar hul uiteengaan by wyse van.....
- 3.6.6 Die aantal en tipes voertuie wat sal deel uitmaak van die optog is as volg:  
.....

**4. TYD VAN KENNISGEWING**

Indien kennis gegee word later as sewe dae voor byeenkoms, verskaf volledige rede vir laat kennisgewing


**5. VERSOEKSKRIFTE**

Ons beplan om 'n versoekskrif te oorhandig aan ( verskaf naam of pos van persoon wat versoekskrif moet ontvang )

--	--

te ( plek waar versoekskrif oorhandig sal word )

--	--

6. **ANDER FEITE BETREFFENDE DIE BYEENKOMS**


Geteken op..... te.....

.....  
SAMEROEPER